



भाकृअनुप-मूँगफली अनुसंधान निदेशालय

(विगत नाम: राष्ट्रीय मूँगफली अनुसंधान केन्द्र)
इवनगर रोड, पोस्ट बॉक्स नं 5, जूनागढ़ 362001, गुजरात, भारत

ICAR-Directorate of Groundnut Research

(Formerly: National Research Centre for Groundnut)
Ivnagar Road, PO Box No. 5, Junagadh 362001, Gujarat, India



Phones: 0285-2673382 (Dir) - 2672461/2673041 (PBX) Fax: 0285-2672550 –

email: estta.dgr@icar.gov.in; hoa.dgr@icar.gov.in

मिसिल सं.2(15)/स्थापना /YP(F&A)2021/

09.02.2021

अनुबंधित भर्ती

अनुबंधित यंग प्रोफेशनल-1 (वित्त एवं प्रशासन) (YP-1 F&A) Nos. 6-7

इस निदेशालय द्वारा **ICAR-DGR, Junagadh** में प्रशासनिक कार्य के विभागों स्थापना, भंडार, वित्त/ लेखा एवं रोकड़ विभाग में कार्य करने के लिए अस्थायी /अल्पकालिक आधार पर यंग प्रोफेशनल-1 की नियत वेतनमान व अनुबंध पर आवश्यकता है जिसका विवरण इस प्रकार है।

शैक्षिक योग्यता :	बी. कॉम./बी.बी.ए./बी.बी.एस. (कम से कम 60% अंको के साथ) किसी भी (आवश्यक)
(वांछनीय)	मान्यता प्राप्त कॉलेज/यूनिवर्सिटी से
	: IT एप्लीकेशन का ज्ञान, वर्च्युल बैठक मंच एवं कम्प्यूटर का ज्ञान (MS WORD, EXCEL, POWER POINT Tally etc)
अनुभव (आवश्यक)	: संबंधित क्षेत्र में एक वर्ष का अनुभव
अवधि	: एक साल (और एक साल तक बढ़ाई जा सकती है)
वेतनमान	: रुपये 25,000.00 प्रति माह (समेकित)
आयु	: 21-45 साल (22.02.2021 तक)
सामान्य सूचना	: इच्छुक उम्मीदवार अपना आवेदन संलग्न प्रोफार्मा में मांगे गए जरूरी सर्टिफिकेट की स्व-सत्यापित कोपी के साथ भेज सकते हैं। लिखित परीक्षा / साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों से प्राप्त आवेदनों के आधार पर योग्यता प्राप्त उम्मीदवार को लिखित अथवा साक्षात्कार के लिए बुलाया जायेगा जिसकी सूचना अलग से भेजी जाएगी। आवेदक द्वारा आवेदन पत्र दि. 22.02.2021 तक इस निदेशालय में इमेल estta.dgr@icar.gov.in (सॉफ्ट कोपी-PDF format) एवं/अथवा पत्र द्वारा (हार्ड कॉपी) निदेशक, भा.कृ.अनु.प.मूँगफली अनुसंधान निदेशालय, इवनगर रोड, पो.बोक्स 5 जूनागढ़-362 001, गुजरात पहुँच जानी चाहिए।

➤ आवेदन पत्र एवं बिडाण सूचि निचे संलग्न किये गए हैं ।

प्रशासनिक अधिकारी



भाकृअनुप-मूँगफली अनुसंधान निदेशालय

(विगत नाम: राष्ट्रीय मूँगफली अनुसंधान केन्द्र)
इवनगर रोड, पोस्ट बॉक्स नं 5, जूनागढ 362001, गुजरात, भारत

ICAR-Directorate of Groundnut Research

(Formerly: National Research Centre for Groundnut)
Ivnagar Road, PO Box No. 5, Junagadh 362001, Gujarat, India



Phones: 0285-2673382 (Dir) - 2672461/2673041 (PBX) Fax: 0285-2672550 –

email: estta.dgr@icar.gov.in; hoa.dgr@icar.gov.in

मिसिल सं.2(15)/स्थापना /YP(F&A)2021/

09.02.2021

Contractual Job

Contractual Young Professionals-1 (Finance & Administration)

YPs-1 (F&A) (6-7 Positions)

To provide administrative help in the sections viz. Establishment, Stores, Finance, Cash & Bill of this Directorate, Young Professionals-1 (F&A) are required on temporary/ contractual basis for which details are hereunder:

- Educational Qualification:** B.Com./B.B.A./B.B.S (Minimum 60% marks) from
(Essential) recognized University /College
(Desirable) : Knowledge of IT Application, Virtual Meeting platforms
and Computer Skills (MS Word, Excel, PowerPoint, Tally
etc) will be added advantage
- Experience (Essential) :** Minimum 1 year of experience in relevant field
- Duration :** One Year (may be extended further one more year)
- Emoluments :** Rs. 25,000.00 per month (fix)
- Age :** 21-45 years (As on 22.02.2021)
- General Instruction :** Interested candidate may send his/her application in a
proforma enclosed along with relevant self-certified
certificates. Shortlisted candidates may be called for
written/personal interview for which separate information
will be communicated. Application must be reach to this
Directorate on or before 22.02.2021 (soft copy-PDG
format) to estta.dgr@icar.gov.in and/or hard copy in the
name of Director, ICAR-DGR, Ivnagar Road, PB No. 5,
Junagadh-362 001, Gujarat.

- Application form and list of enclosures are attached hereunder

Administrative Officer

PROFORMA OF APPLICATION FOR THE POST OF: YP-I

Latest
Photograph of
Applicant
(Self-Attested)

1	Full Name(in block letters)						
2	Father's/Husband's Name.						
3	Permanent Address.						
4	Correspondence Address with Telephone No./Mobile/e-mail address:		Telephone/Mob.No: e-mail ID:				
5	Date of Birth & Age (as on last date of submission)						Age:
6	Nationality.						
7	Whether belong to SC/ST/OBC.						
8	Marital Status:						
9	Details of Education/Professional /Technical Qualification including Degree obtained Percentage of mark secured, Subject Studied. Place and year of passing (Starting from 12 th onwards). Include title of dissertation work done if any.						
	Qualification	Stream/ Branch	Board/University	Year of Passing	Maximu m Marks	Marks obtained	Percentage (aggregate)
a	12 th						
b	Graduation						
10	Details of experience (place, duration, type of work)						
11	Any other information.						

Self-Declaration: I hereby declare that all the information furnished above is true, correct & complete to the best of my knowledge & belief.

Signature of Candidate

List of Enclosures

(Please answer yes if document is enclosed)

S.no	Name of Document	Enclosed (Yes/No)
1.	Mark sheet – 12th	
2.	Final year Mark sheet - Graduation	
3.	Provisional / final Degree Certificate - Graduation	
4.	Experience Certificate	
5.	Any other	

The candidature of candidate will be/not be considered in case of failure to submit or produce any of the documents including the provisional/original degree certificate.

Date:

Place:

Signature of Candidate